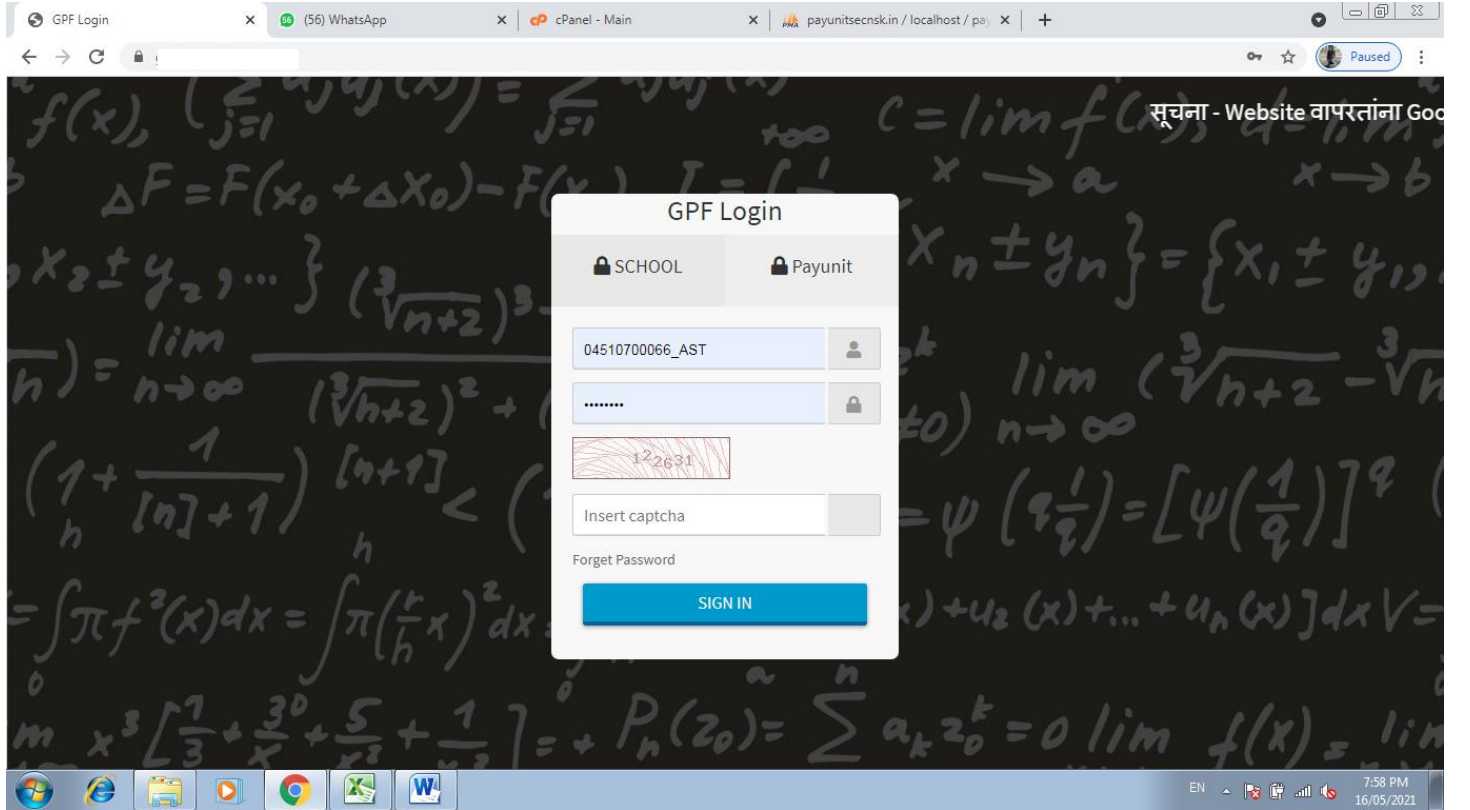


Online GPF Slip तयार करावयाची कार्यवाही

<http://payunitsecawb.in/>

वरील वेबसाईट type केल्या नंतर आपल्या समोर खालील प्रकारचे पेज दिसेल त्यात user id मध्ये आपल्या शाळेचा शालार्थ ID(DDO कोड) आणि password मध्ये Default password म्हणजेच Pass@123 असा प्रविष्ट करून Login करावे.

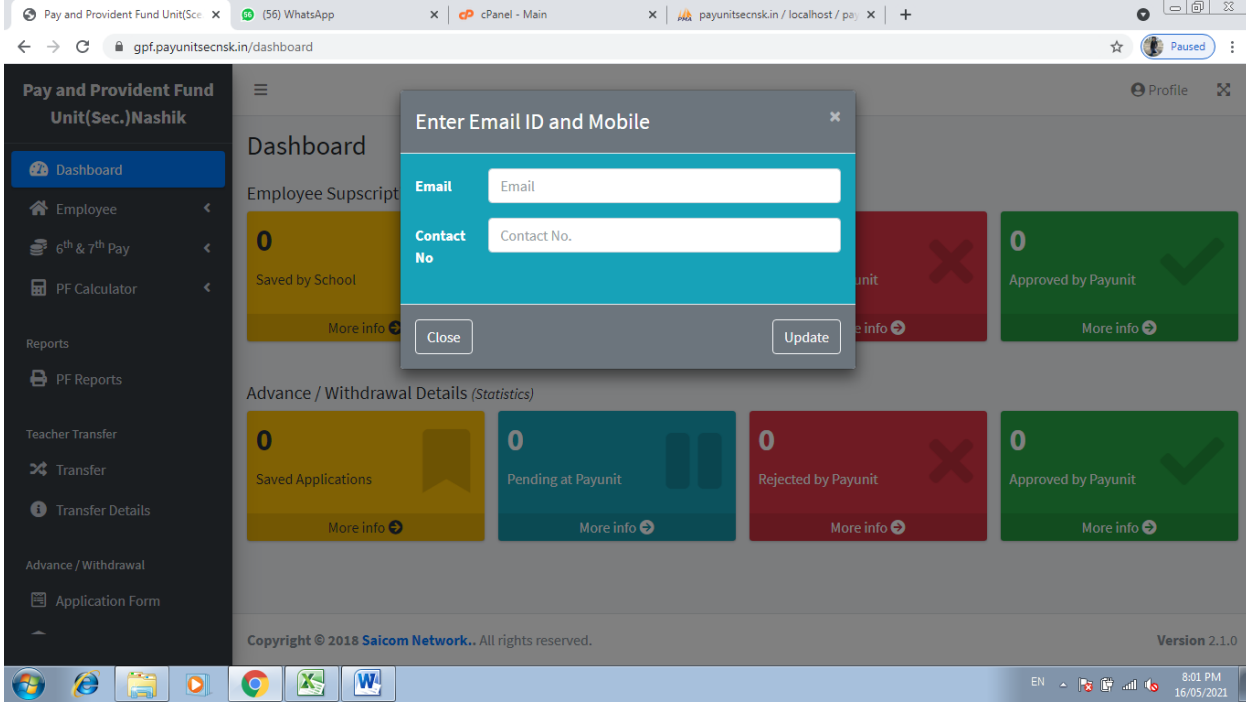


The screenshot shows a web browser window with the following tabs: GPF Login, (56) WhatsApp, cPanel - Main, and payunitsecns.in / localhost / pa. The browser address bar shows the URL <http://payunitsecawb.in/>. The page content is a login form titled "GPF Login" with two tabs: "SCHOOL" and "Payunit". The form contains the following fields and elements:

- Username field: 04510700066_AST
- Password field:
- Captcha field: 122631
- Insert captcha button
- Forget Password link
- SIGN IN button

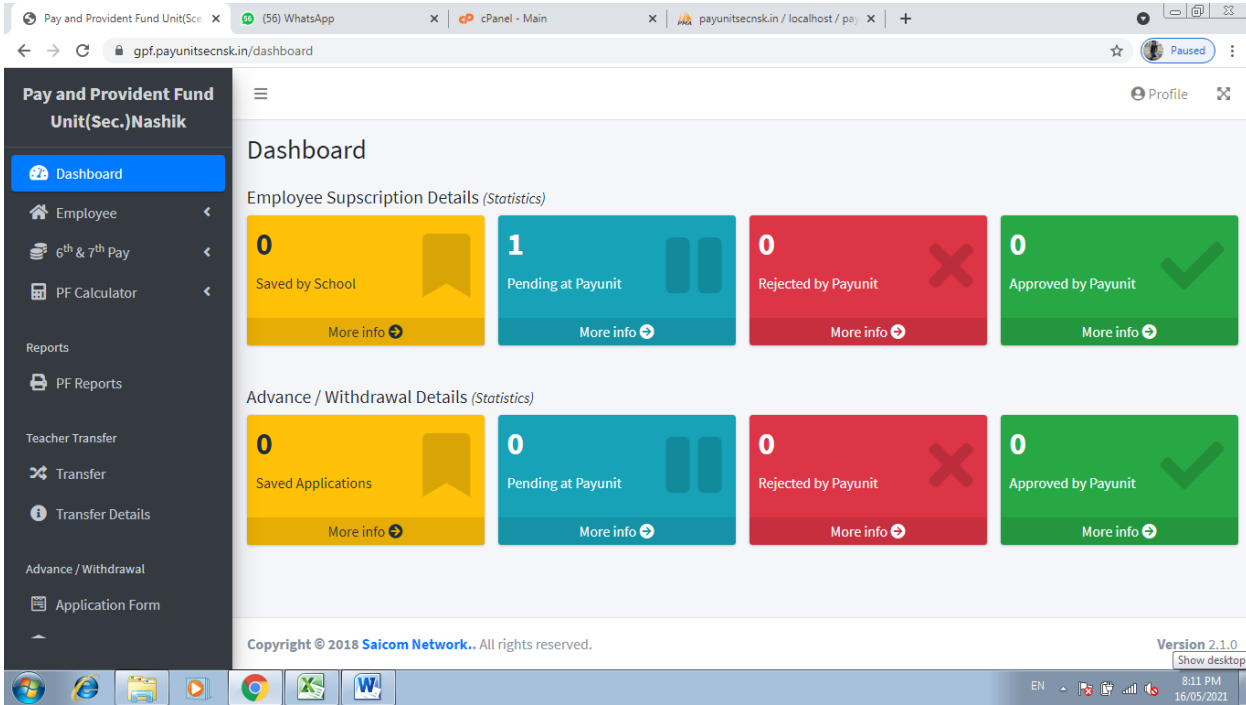
The background of the page is a dark screen with mathematical formulas. The system tray at the bottom shows the date and time: 16/05/2021, 7:58 PM.

Login केल्या नंतर खालील पेज open होईल



यात आपल्या शाळेचा Email id आणि मुख्याध्यापकांचा मोबाईल क्रमांक प्रविष्ट करून Update बटनावर क्लिक करावे.

आपल्या समोर खालील पेज open झालेले दिसेल. हे आपल्या शाळेचे Dashboard आहे.



सदर Dashboard वरून उजव्या बाजूला दिसणाऱ्या Profile ला क्लिक manage employee वर क्लिक करून आपल्या शाळेतील GPF धारकांची माहिती update करावी.

The screenshot shows the 'Manage Employee' interface of the Pay and Provident Fund Unit(Sec.)Nashik web application. The sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Employee, 6th & 7th Pay, PF Calculator, Reports, PF Reports, Teacher Transfer, Transfer, Transfer Details, Advance / Withdrawal, Application Form, and Statistics. The main content area displays the profile of KISAN JAYRAM NIKAM, VIDYALAYA, DABHADI, School. The profile summary includes: School ID: 04510700066_AST, Email: saicomnetwork4u@gmail.com, Mobile: 9823859399, Reviewer ID: 3, and Total Employee: 12. Below the profile is a 'Follow' button. The 'Manage Employee' section features a search bar and a table of employees.

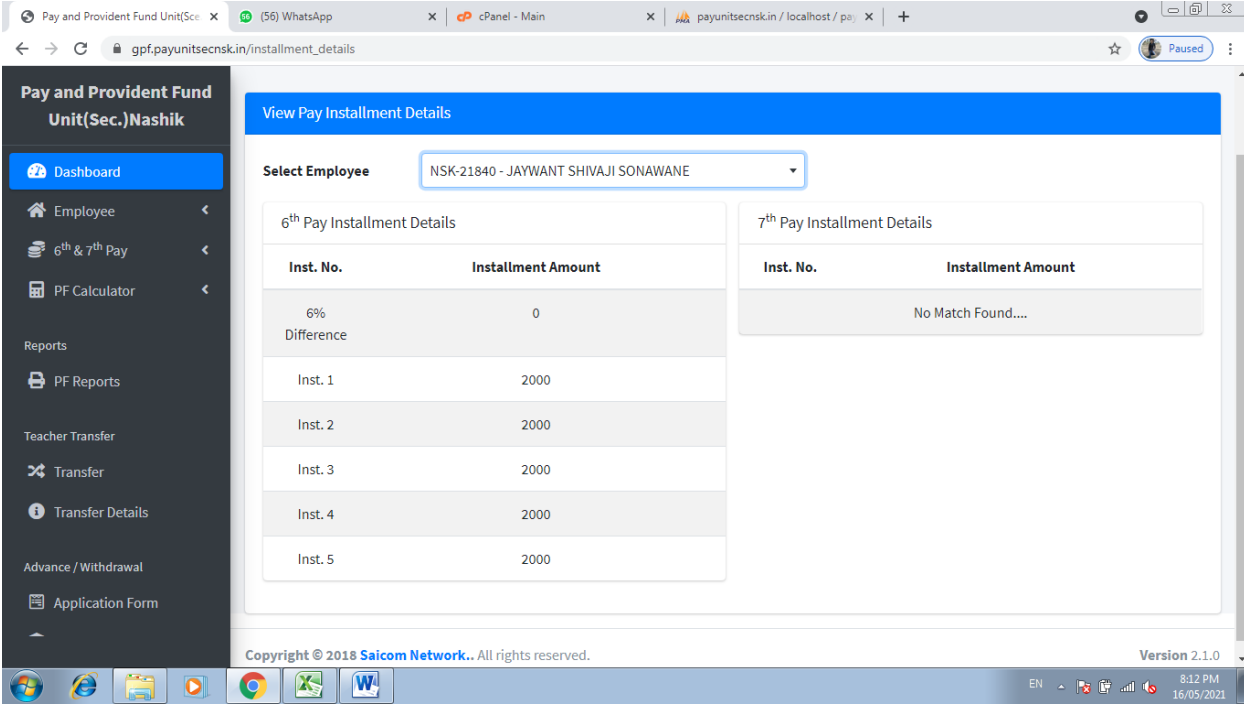
GPF NO.	Emp Name	Designation	Mobile No.	Email ID	Action
NSK-0001	Sandip Thoke	Comp Teacher	8928451886	Email Not Found	Edit
NSK-10001	SWAPNIL BHAGWANTRAO WANKHEDE	ASST. TEACHER	9689481616	wankhedeswapnil90@gmail.com	Edit
NSK-15915	ASHA JAGANNATH SHIMPI	ASST. TEACHER	Contact Not Found	Email Not Found	Edit
NSK-15916	RAMESH NATHU MANKAR	ASST. TEACHER	Contact Not Found	Email Not Found	Edit
NSK-15917	LILAWATI PUTAJI NIKAM	ASST. TEACHER	Contact Not Found	Email Not Found	Edit
NSK-15918	KIRAN SHIVAJI MAHIRE	PEON	Contact Not Found	Email Not Found	Edit
NSK-15919	BHAUSAHEB JIBHAU NIKAM	PEON	Contact Not Found	Email Not Found	Edit

ज्या कर्मचाऱ्यांचे ६ व्या व ७ व्या वेतन आयोगाचे हप्ते बघायचे असल्यास खालील प्रमाणे मेनू वरून जावे.

डाव्या बाजूवरील 6th & 7th Pay -> View Pay Installment

खालील प्रमाणे आपण कर्मचारी निवडून त्यांचे हप्ते तपासू शकतात

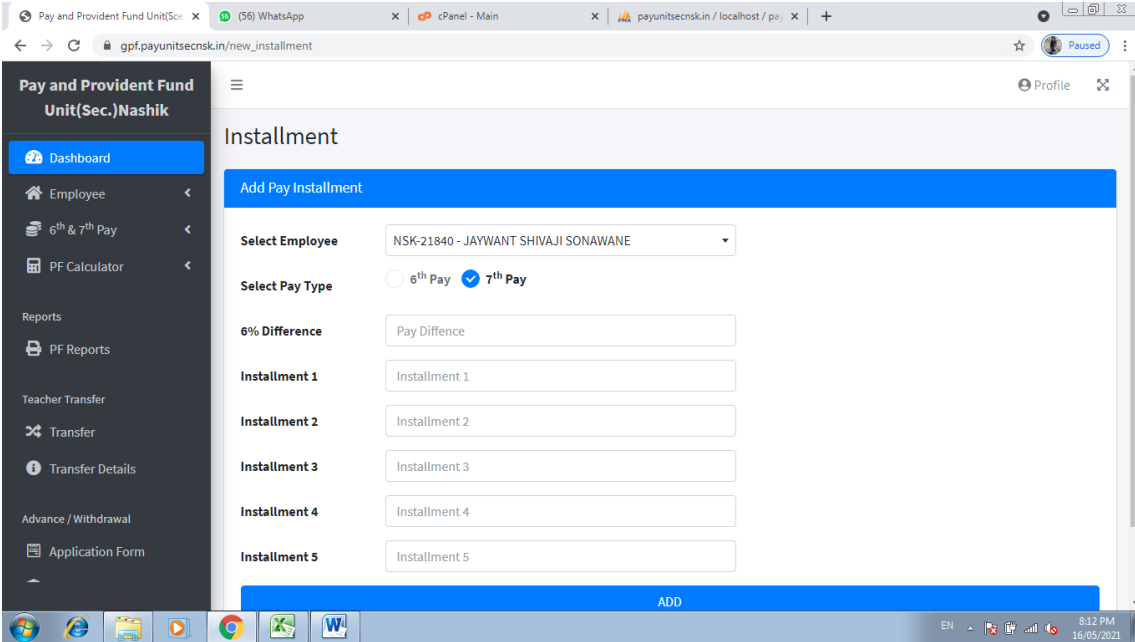
महत्वाची सूचना – ज्या कर्मचाऱ्यांचे ६ व्या व ७ व्या वेतन आयोगाचे हप्ते भरलेले दिसत असतील तरीही त्यांनी Edit Pay Installment step follow करावी



ज्या कर्मचार्यांचे ६ व्या व ७ व्या वेतन आयोगाचे हप्ते नवीन प्रविष्ट करण्यासाठी खालील step follow करावी

6th & 7th Pay -> Add Pay Installment

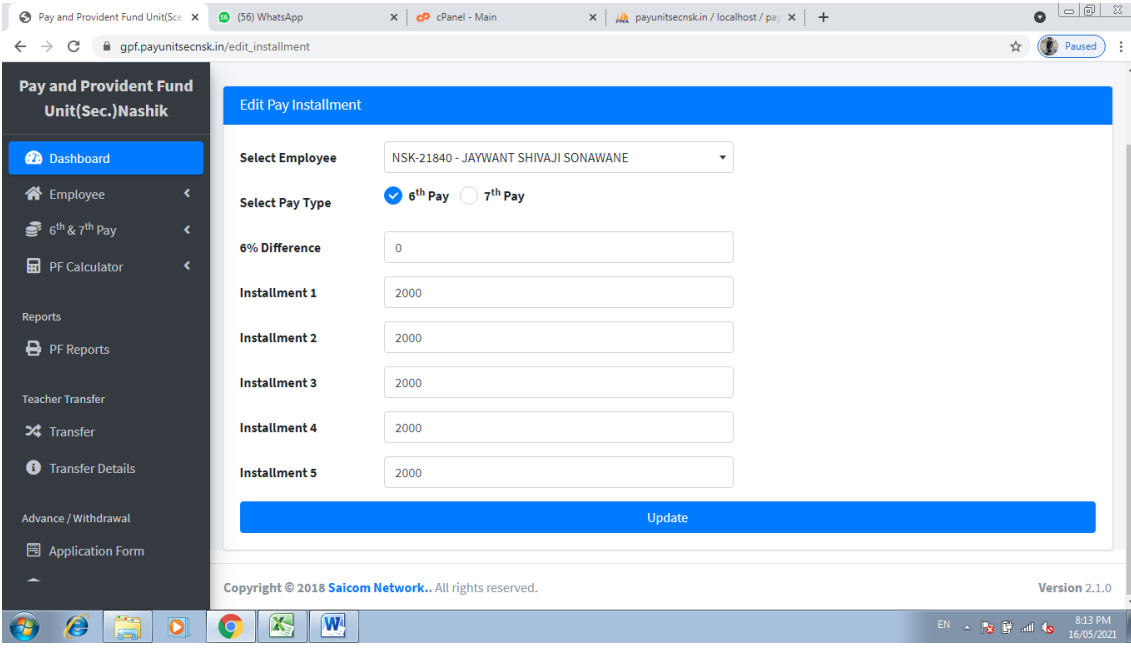
खालील प्रमाणे आपण कर्मचारी निवडून त्यांचे हप्ते प्रविष्ट करावे आणि save करावे



ज्या कर्मचार्यांचे ६ व्या व ७ व्या वेतन आयोगाचे हप्ते बदल करायचे असल्यास खालील step follow करावी

6th & 7th Pay -> Edit Pay Installment

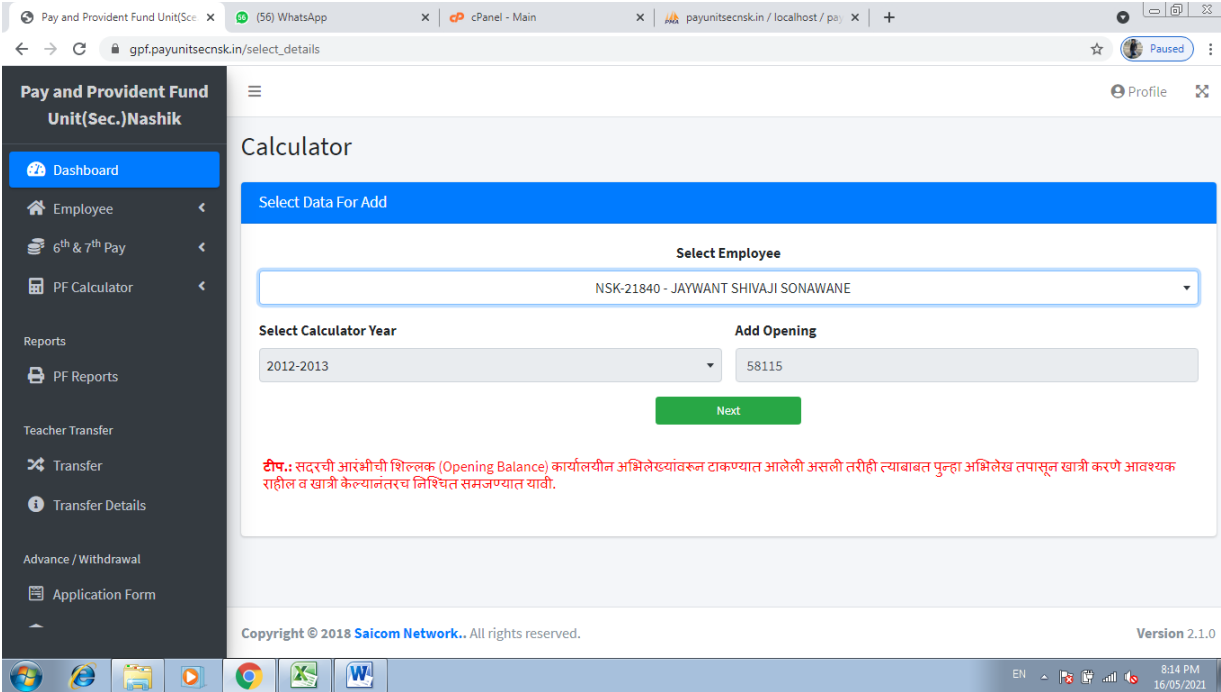
खालील प्रमाणे आपण कर्मचारी निवडून त्यांचे हप्ते प्रविष्ट करावे आणि save करावे



ज्या कर्मचाऱ्यांची माहिती भरायची आहे त्यांनी खालील step follow करून माहिती भरावी
PF Calculator -> Calculate New Year ह्या मेनूवर क्लिक करावे.

यादीतून कर्मचाऱ्याचे नाव निवडून ज्या कर्मचाऱ्यांची माहिती payunit मार्फत भरण्यात आली आहे त्यांचे वर्ष व closing balance दिसेल नंतर Next या बटनावर क्लिक करावे.

व ज्या कर्मचाऱ्यांचा Opening balance दर्शवलेला नसेल त्यांनी नवीन माहिती प्रविष्ट करावी.



Next बटनाला क्लिक केल्यावर त्या कर्मचाऱ्याची दरमहा कपात केलेली रक्कम पहिल्या महिन्यात टाकून save करावे असेच प्रत्येक वर्षाप्रमाणे कपात टाकून save करावे. ज्या कर्मचाऱ्यांनी परतावा किंवा नापरतावा घेतला असेल त्यांची रक्कम कार्यालयमार्फत टाकण्यात आलेली आहे तेही तुम्हाला withdrawal Ammount या Column मध्ये दिसेल.

Pay and Provident Fund Unit(Sec.)Nashik

Calculator

Add Calculator

Employee Name :- JAYWANT SHIVAJI SONAWANE

GPF No :- NSK-21840 Shalarth ID :- 04DEDJSSM7502 Designation :- ASST. TEACHER

Year	Added Balance	Pay Value Not Available	Opening Balance
2012-2013	58115	0	58115

Month	PF Amount	Refund Amount	Withdraw Amount
Apr 2012	2000	0	0
May 2012	2000	0	0
Jun 2012	2000	0	0
Jul 2012	2000	0	0
Aug 2012	2000	0	0
Sep 2012	2000	0	0

सदर भरलेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती बघण्यासाठी व प्रिंट काढण्यासाठी खालील step follow करावी.
 PF Reports
 वर्षानुसार PF slip व PF Ledger ची प्रिंट काढावी.

Pay and Provident Fund Unit(Sec.)Nashik

Print Slip & Ledger Data

Select Data For Print

Select Employee

NSK-21840 - JAYWANT SHIVAJI SONAWANE

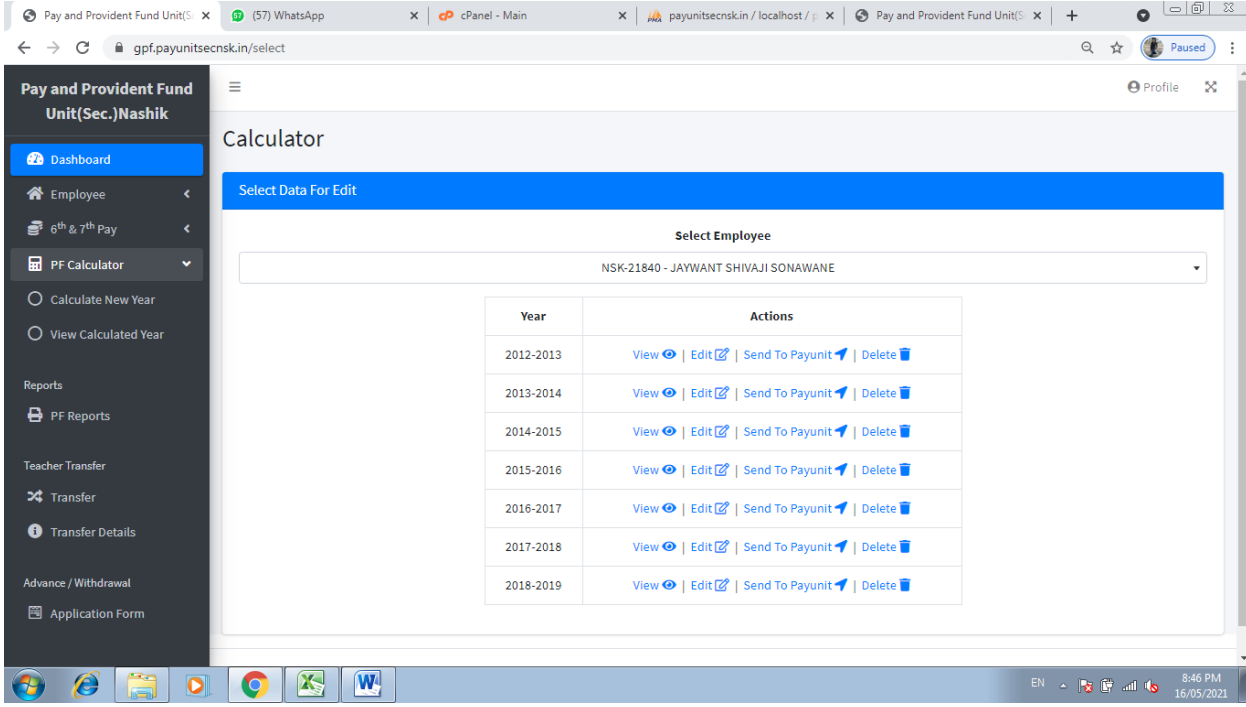
Year	Actions
	Print All Slip Print All Ledger
2012-2013	Print Slip Print Ledger
2013-2014	Print Slip Print Ledger
2014-2015	Print Slip Print Ledger
2015-2016	Print Slip Print Ledger
2016-2017	Print Slip Print Ledger
2017-2018	Print Slip Print Ledger
2018-2019	Print Slip Print Ledger

Copyright © 2018 Saicom Network.. All rights reserved. Version 2.1.0

माहिती पूर्ण तपासून झाल्यावर भरलेली माहिती payunit कार्यालयाला पाठविण्यासाठी खालील step follow करावी

PF Calculator -> View Calculated Year

खालील पेज वरून प्रत्येक वर्षासमोरील Send To payunit या बटनावर क्लिक करून माहिती सेंड करावी.



The screenshot shows a web application interface for the Pay and Provident Fund Unit (Sec.) Nashik. The main content area is titled "Calculator" and displays a table of calculated years for a selected employee (NSK-21840 - JAYWANT SHIVAJI SONAWANE). The table has columns for "Year" and "Actions", with actions including View, Edit, Send To Payunit, and Delete.

Year	Actions
2012-2013	View Edit Send To Payunit Delete
2013-2014	View Edit Send To Payunit Delete
2014-2015	View Edit Send To Payunit Delete
2015-2016	View Edit Send To Payunit Delete
2016-2017	View Edit Send To Payunit Delete
2017-2018	View Edit Send To Payunit Delete
2018-2019	View Edit Send To Payunit Delete